**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Operaciones** | | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-OP-CVO-04** |
| **Procedimiento:** | | **Consignación y devolución de objetos o ventas en la vía pública.** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad:** | | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Operaciones** | | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  | |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

Proteger la integridad física de los peatones que transitan por la vía pública, manteniendo expeditas de cualquier tipo de obstáculo las zonas de seguridad como banquetas, pasarelas, calles y avenidas.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Código Penal, Decreto 17-73
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas Internas**

**Requisitos**

* Objeto o venta ubicado en la vía pública sin autorización municipal.

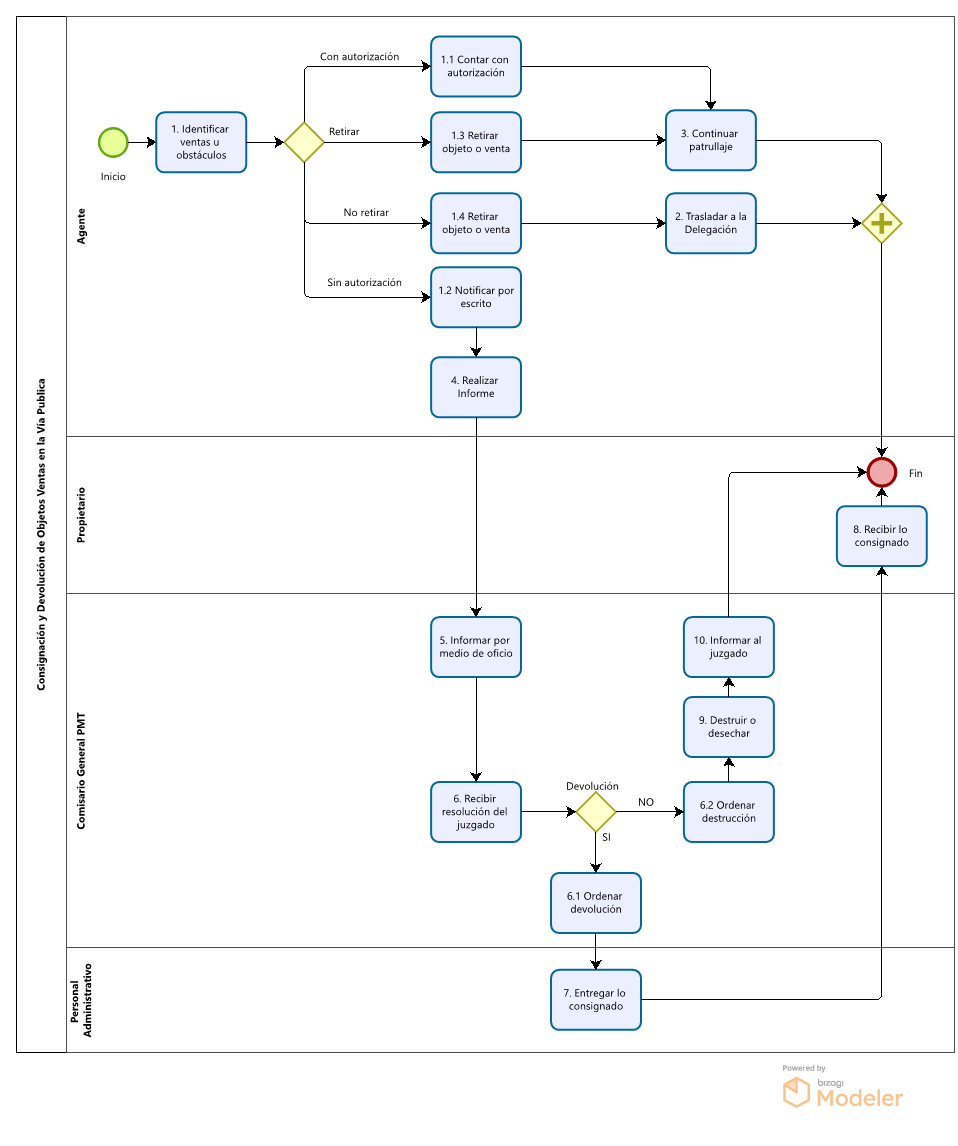
**Usuarios**

* Agente del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito.
* Usuario de la vía pública que ubica objetos o ventas ambulantes sin la autorización municipal correspondiente.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Identificar ventas u obstáculos que se encuentren sobre la vía pública. | Agente |
| 1.1 | Si el objeto o venta cuenta con la autorización Municipal correspondiente, pasar al paso 3. |
| 1.2 | Si el objeto o venta no cuenta con la autorización Municipal correspondiente, notificar por escrito al propietario para que lo retire de la vía pública, continuar al paso 4. |
| 1.3 | Si el propietario retira el objeto o venta ubicado sobre la vía pública, continuar al paso 3. |
| 1.4 | Si el propietario no retira el objeto o venta de la vía pública continuar al paso 2. |
| 2 | Retirar el objeto o venta de la vía pública trasladándolo a la Delegación del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito, para su guarda y custodia. (Artículo 23 y 35 Decreto 132-96) |
| 3 | Continuar con el patrullaje de verificación. |
| 4 | Realizar informe manuscrito sobre el procedimiento. |
| 5 | Informar por medio de Oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre el procedimiento, adjuntando notificación y fotografías del proceso. | Comisario General PMT |
| 6 | Recibe resolución emitida por el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, para la devolución o desecho del producto u objetos consignados | Comisario General PMT |
| 6.1 | Si se ordena la devolución, continuar al paso 7 | Personal Administrativo |
| 6.2 | Si se ordena la destrucción o desecho, continuar al paso 9. |
| 7 | Entregar lo consignado al propietario, firmando de conformidad sobre lo recibido. |
| 8 | Recibe el producto/objeto consignando | Propietario |
| 9 | Destruir o desechar el producto / objeto consignado | Personal Administrativo |
| 10 | Informar por medio de oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre la devolución o destrucción de lo consignado para cerrar el expediente. | Comisario General PMT |
|  | Fin del Procedimiento. |  |

**Diagrama**



**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Formulario de Notificación de Ventas. |

**Anexo 1 Formulario de Notificación de Ventas.**

